

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	OBLIGATORIEDAD	2
3.	DEFINICIONES	2
4.	REGULACIÓN DEL DERECHO DE HABEAS DATA	4
5.	PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	4
5.1.	PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4
5.2.	PRINCIPIOS RELACIONADOS CON EL USO DE DATOS PERSONALES	4
5.3.	PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	5
5.4.	PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN, EL ACCESO Y CIRCULACIÓN DE DATOS PERSONALES	5
6.	POLÍTICAS	6
7.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	6
8.	TITULARES DE LA INFORMACIÓN DE LA QUE SE REALIZA TRATAMIENTO	7
9.	BASES DE DATOS	7
9.1.	BASE DE DATOS DE CLIENTES	7
9.2.	BASE DE DATOS DE PROVEEDORES	8
9.3.	BASE DE DATOS DE COLABORADORES	8
10.	DERECHOS DE LOS TITULARES	9
11.	DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	9
12.	DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)	10
12.1.	DATOS PERSONALES SENSIBLES	10
12.2.	DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)	10
13.	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	10
14.	ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR	11
14.1.	ÁREA RESPONSABLE	11
14.2.	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR	11
15.	TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	12
16.	TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS PERSONALES A ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	13
17.	MODIFICACIÓN A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DANOVO LTDA	13
18.	VIGENCIA	13
19.	ANEXOS	13

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, proveedores, colaboradores y cualquier otra persona natural. Tanto los literales k) del artículo 17 como f) del artículo 18 de dicha ley, obliga a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales a “adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos”.

El artículo 25 de la misma Ley ordena que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarrearán sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la Ley 1581 de 2012.

DANOVO LTDA está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, proveedores, colaboradores, contratistas, accionistas y terceros en general. Por eso, adopta la siguiente política de tratamiento de información personal de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.

2. OBLIGATORIEDAD

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de **DANOVO LTDA** en Colombia, los contratistas y terceros que obran en nombre de **DANOVO LTDA**

Todos los empleados de **DANOVO LTDA** deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral se deberá incluir una cláusula contractual para que quienes obren en nombre de **DANOVO LTDA** se obliguen a cumplir estas políticas.

El incumplimiento de las mismas originará sanciones de tipo laboral o responsabilidad contractual según el caso. Lo anterior sin perjuicio del deber de responder patrimonialmente por los daños y perjuicios que cause a los titulares de los datos o a **DANOVO LTDA** por el incumplimiento de estas políticas o el indebido tratamiento de información personal.

3. DEFINICIONES

Para su claridad, a continuación se definen los términos relativos a su derecho fundamental de habeas data o protección de datos personales, importantes para la comprensión de la presente política de tratamiento de datos personales:

- a. **Habeas data o protección de datos personales:** es un derecho fundamental que otorga la potestad a su titular de determinar quién o como se administra la información personal que le concierne y, en ese sentido, otorga la facultad de conocer, actualizar, rectificar, autorizar, incluir y excluir información que es considerada como personal y que esta sienta administrada en la base de datos de una entidad pública o privada.
- b. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento.
- c. **Consulta:** solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por **DANOVO LTDA** para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.
- d. **Bases de Datos:** es el conjunto de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- e. **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.
- f. **Dato personal privado:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato.

- g. **Dato personal semiprivado:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.
- h. **Dato personal público:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (artículo 26 del C. Co). Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.
- i. **Dato personal sensible:** son “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- La Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de datos sensibles con excepción de los siguientes casos: (i) cuando el titular otorga su consentimiento, (ii) el Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado; (iii) el tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad, (iv) el Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y (v) el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- Datos personales de los niños, niñas y adolescentes (NNA):** se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de estos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responde al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.
- j. **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. **DANOVO LTDA** podrá realizar el tratamiento de sus datos personales a través de Encargados.
- k. **Reclamo:** solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales
- l. **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. **DANOVO LTDA**, de acuerdo con la Ley es Responsable del Tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos.
- m. **Titular del dato:** es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- n. **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- o. **Transferencia:** envío de datos personales que realiza el Responsable o el Encargado desde Colombia a un Responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).
- p. **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. REGULACIÓN DEL DERECHO DE HABEAS DATA

- Constitución Política de Colombia de 1991, artículo 15
- Ley 1266 de 2008: por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales.
- Decreto Reglamentario 1727 de 2009: por el cual se determina la forma en la cual los operadores de los bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países, deben presentar la información de los titulares de la información.
- Ley 1581 de 2012: por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto Reglamentario 2952 de 2010: por el cual se reglamentan los artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008.
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013: por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Decreto Reglamentario 886 de 2014: por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.
- Decreto Reglamentario 1074 de 2015: por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- Sentencias de la Corte Constitucional C- 1011 de 2008, y C-748 del 2011

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

5.1. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- **Principio de libertad:** Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los titulares de los datos a **DANOVO LTDA**

No se podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar Tratamiento de datos personales.

- **Principio de limitación de la recolección:** Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

5.2. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON EL USO DE DATOS PERSONALES

- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Los datos deben ser tratados de acuerdo a los usos autorizados. Si, con el tiempo, el uso de los datos personales cambia a formas que la persona, no espera, es necesario obtener nuevamente el consentimiento previo del titular.

- **Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la o las finalidades se procederán a la supresión de los datos.

- **Principio de no discriminación:** Queda prohibido realizar cualquier acto de discriminación por las informaciones recaudadas en las bases de datos o archivos.
- **Principio de reparación:** Es obligación indemnizar los perjuicios causados por las posibles fallas en el tratamiento de datos personales.

5.3. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

- **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **DANOVO LTDA** lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos cuando sea procedente.

5.4. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN, EL ACCESO Y CIRCULACIÓN DE DATOS PERSONALES

- **Principio de seguridad:** Cada persona vinculada con **DANOVO LTDA** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso restringido:** Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:
 - Al titular del dato
 - A las personas autorizadas por el titular del dato
 - A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del titular del dato.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

- **Principio de circulación restringida:** Sólo se puede enviar o suministrar los datos personales a las siguientes personas:
 - Al titular del dato
 - A las personas autorizadas por el titular del dato
 - A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

En este último caso, de conformidad con la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

- La entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

Con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como Responsable del Tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

- **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

6. POLÍTICAS

DANOVO LTDA realiza la administración de las bases de datos en función de la adecuada aplicación de la presente política y en cumplimiento de la norma vigente.

- a) Sólo se recolectan los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.
- b) Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento
- c) Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la o las finalidades se procederán a la supresión de los datos.
- d) Los datos deben ser tratados de acuerdo a los usos autorizados. Si, con el tiempo, el uso de los datos personales cambia a formas que la persona, no espera, es necesario obtener nuevamente el consentimiento previo del titular.
- e) Cada persona vinculada con **DANOVO LTDA** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) En el tratamiento **DANOVO LTDA** debe garantizar el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.
- g) Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.
- h) Las personas obligadas al cumplimiento de esta política deben identificar los datos sensibles y de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que eventualmente recolecten o almacenen con miras a:
 - Implementar responsabilidad reforzada en el tratamiento de estos datos que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes.
 - Aumentar los niveles de seguridad de esa información.
 - Incrementar las restricciones de acceso y uso por parte del personal del **DANOVO LTDA** y de terceros.
 - Tener presente los requisitos legales y de esta política para su recolección.

7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

DANOVO LTDA sociedad comercial legalmente constituida por las leyes de la República de Colombia, es responsable del tratamiento de sus datos personales, por lo cual pone a conocimiento del titular, para todos los efectos legales los datos de la Compañía:

- Número de identificación tributaria (NIT): 830.008.843-1
- Domicilio Principal: Funza-Cundinamarca
- Dirección de notificación judicial: Avenida 12 Número 19 – 50 Barrio la aurora
- Correo Electrónico: info@danovo.com
- Teléfono de contacto: (601) 825 81 52

8. TITULARES DE LA INFORMACIÓN DE LA QUE SE REALIZA TRATAMIENTO

DANOVO LTDA realiza tratamiento de datos personales, de diferentes tipos de datos, y para distintos fines. La presente política de tratamiento de datos personales se aplica a:

1. Datos personales de clientes de **DANOVO LTDA**
2. Datos personales de proveedores de **DANOVO LTDA**
3. Datos personales de colaboradores de **DANOVO LTDA**

9. BASES DE DATOS

DANOVO LTDA realiza la administración de las bases de datos que aquí se relacionan, es decir, tiene el control y el poder de decisión sobre el manejo de estas.

A continuación nos permitimos indicar cuáles son las bases de datos de las cuales efectuamos tratamiento:

9.1. BASE DE DATOS DE CLIENTES

9.1.1. DESCRIPCIÓN: son los datos personales de los clientes de **DANOVO LTDA**, que adquieren bienes y servicios comercializados por **DANOVO LTDA** a través de sus diferentes canales de venta.

9.1.2. CONTENIDO: esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal:

a. Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico.

9.1.3 RECOLECCION DE DATOS: **DANOVO LTDA** recolecta la información personal de clientes cuando se realiza el proceso de vinculación de clientes.

9.1.4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: la información contenida en estas bases de datos, tiene por finalidad permitir a **DANOVO LTDA**:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa preventa, venta y post-venta, respecto de cualquiera de los productos ofrecidos por **DANOVO LTDA** que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación de negocios subyacente que tenga con ella.
- b) Dar cumplimiento a la ley colombiana y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
- c) Gestionar trámites de reclamos o consultas, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de **DANOVO LTDA** o empresas vinculadas así como a los aliados comerciales de **DANOVO LTDA**
- d) Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, y cualquier tercero con el cual **DANOVO LTDA** posea un vínculo contractual de cualquier índole.
- e) Conocer la información del titular del dato que repose en centrales de información crediticia como, entre otros, CIFIN, DATACRÉDITO o en operadores de bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial y provenientes de terceros países a que se refiere la Ley 1266 de 2008 para los fines indicados en dicha Ley y sus normas reglamentarias o modificatorias;
- f) Acceder y consultar la información del titular del dato que repose o esté contenida en las bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública ya sea nacional, internacional o extranjera.
- g) Contactarlo a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y otros medios de comunicación electrónicos equivalentes, como las notificaciones, en relación a actualización o culminaciones informativas relacionadas con los productos o servicios adquiridos
- h) Llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranzas y pagos por los servicios efectivamente prestados
- i) Atender requerimientos judiciales de autoridades del poder público de la República de Colombia
- j) Tener un desarrollo en el área de mercadeo para brindarle un mejor servicio, asesoría y mantenerlo actualizado sobre los asuntos comerciales y legales que puedan ser de su interés.

9.2. BASE DE DATOS DE PROVEEDORES

9.2.1. DESCRIPCIÓN: DANOVO LTDA recolecta datos personales de ciertas personas que se encuentran vinculadas a empresas o que realizan actividades económicas en calidad de proveedores como persona natural.

9.2.2. CONTENIDO: esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal:

a. Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico.

9.2.3 RECOLECCION DE DATOS: DANOVO LTDA recolecta la información personal de las personas naturales que son proveedores de bienes y servicios y los datos personales de las personas designadas por las empresas proveedoras de bienes y servicios cuando:

1. Son registradas como proveedores de bienes o servicios de **DANOVO LTDA**
2. Son designadas por los proveedores para que sean las personas contacto al momento de suscribir un documento contractual o precontractual que rige nuestra relación comercial.

9.2.4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- a) Poner en conocimiento del proveedor el estado de la relación comercial, informar acerca de las novedades en ejecución del contrato y de diferentes temas de la relación convenida.
- b) Cumplir con las obligaciones adquiridas.
- c) Cumplir decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- d) Cumplir con los mandatos legales establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano.
- e) Efectuar órdenes de compra y pagos.

9.3. BASE DE DATOS DE COLABORADORES

9.3.1. DESCRIPCIÓN: son los datos personales de los empleados y ex-empleados quienes tienen o tuvieron, contratos laborales con **DANOVO LTDA**

9.3.2. CONTENIDO: esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal:

a. Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, dirección de residencia, teléfono móvil de contacto, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, lugar de residencia (País, departamento, municipio), fondo de pensiones, EPS, ARL, grupo sanguíneo (R.H), cargo desempeñado, salario devengado, banco, número de la cuenta bancaria, cuenta (Ahorros, corriente), datos de la persona a contactar en caso de emergencia (Nombres y apellidos, número de identificación, parentesco, teléfonos de contacto).

9.3.3 RECOLECCION DE DATOS: DANOVO LTDA recolecta la información personal de sus empleados y ex-empleados cuando:

1. Celebra contratos de trabajo.
2. Celebra contratos de aprendizaje y de práctica.

9.3.4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- a) Expedir certificaciones laborales.
- b) Dar referencias laborales a quien lo interese.
- c) Administrar, directamente o a través de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
- d) Ejecutar las actividades propias de la gestión de recursos humanos de **DANOVO LTDA** relativas a nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, inducción, capacitación y desarrollo profesional.
- e) Cumplir con los mandatos legales establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

La Ley 1581 de 2012 establece que los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada Ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Adicionalmente, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 define que los Responsables deberán conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el Tratamiento de los mismos.

11. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 establece que los responsables del tratamiento de los datos personales tendrán los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

12. DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

12.1. DATOS PERSONALES SENSIBLES

DANOVO LTDA realiza tratamiento de datos sensibles. El tratamiento de los datos personales de naturaleza sensible está prohibido por el ordenamiento jurídico colombiano, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

- En tanto, **DANOVO LTDA** se permite informar, que además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización como adelante se exponen, usted tiene la libre facultad de no autorizar el tratamiento de sus datos sensibles.

DANOVO LTDA tratara los datos sensibles bajo estrictos estándares de seguridad y confidencialidad. Para este fin, se han implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas, de obligatorio cumplimiento para los involucrados y, en tanto es aplicable según el caso, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

12.2. DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y/o requisitos:

- a. Que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas y adolescentes otorgara la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

DANOVO LTDA realizara el uso adecuado del tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes.

13. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales.

Antes de que la persona autorice el tratamiento de datos personales, es necesario informarle de forma clara y expresa lo siguiente:

- a) El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c) Los derechos que le asisten como titular previstos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012;
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del **DANOVO LTDA**

En **DANOVO LTDA** no trataremos sus datos para fines diferentes o distintos a los que el titular nos autoriza. De igual manera, al momento de la recolección de los datos el titular debe ser informado, de forma expresa, inequívoca de la finalidad del tratamiento, además de las posibilidades de ejercer el derecho de habeas data, de acceso, rectificación, cancelación y oposición a la información que es recolectada.

DANOVO LTDA obtiene su autorización utilizando los diferentes medios posibilitados por las normas vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano, por mecanismos que garantizan su consulta los cuales son:

- Por escrito
- De forma Oral o Telefónica
- Mensaje de Datos
- Por correo Electrónico o medios electrónicos

La autorización también podrá otorgarse cuando se den casos de estipulación a favor de otro o para otro.

- **Autorización para tratamiento de datos sensibles:** Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:
 - a. La autorización debe ser explícita.
 - b. Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
 - c. Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.
- **Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA):** Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:
 1. La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto.
 2. Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA.
 3. El tratamiento debe respetar el interés superior de los NNA y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales.

Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

14. ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

14.1 ÁREA RESPONSABLE

DANOVO LTDA, como responsable del tratamiento de sus datos, se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos personales y a garantizarles el ejercicio de su derecho de habeas data.

DANOVO LTDA, cuenta con un área especial, encargada de recibir, tramitar y resolver sus reclamos, por asuntos relacionados con sus datos personales recolectados.

Los datos del contacto son:

- Nombre del área encargada: Administración
- Correo electrónico: info@danovo.com

14.2. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

14.2.1. Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013:

- A. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **DANOVO LTDA**
- B. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- C. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- D. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

14.2.2. Todas las consultas y reclamos se canalizarán vía email a ivan.moreno@danovo.com quien adoptará mecanismos de prueba de la radicación y trámite de los mismos.

14.2.3. Pautas para atender consultas o reclamos:

14.2.3.1. Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en **DANOVO LTDA** se canalizarán a través de los medios que tiene **DANOVO LTDA** para el efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- Fecha de recibo de la consulta
- Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos.

La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14.2.3.2. Reclamos

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y en esta política.

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a **DANOVO LTDA** y que contenga la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será necesario contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es prerequisite dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos.

En este sentido, antes de enviar datos personales a Responsables del Tratamiento ubicados en otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

16. TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS PERSONALES A ENCARGADOS DE TRATAMIENTO

Cuando **DANOVO LTDA** desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, deberá mediante cláusulas contractuales o a través de un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

1. Los alcances del tratamiento.
2. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de **DANOVO LTDA**
3. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y **DANOVO LTDA**
4. La obligación del Encargado de dar cumplimiento a las obligaciones del Responsable observando la presente política.
5. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
6. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.

17. MODIFICACIÓN A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DANOVO LTDA

DANOVO LTDA podrá discrecionalmente modificar su política de tratamiento de datos personales.

18. VIGENCIA

Esta política fue aprobada luego de la expedición de la Ley 1581 de 2012 y modificada para incorporar algunos aspectos que establece el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, razón por la cual entrará en vigencia a partir de diciembre de 2017.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 1377 de 2013.

19. ANEXOS

Código	Nombre
DV-001	Aviso de privacidad y autorización del tratamiento de los datos personales
DV-002	Formato de creación y actualización datos de Clientes
DV-003	Formato de creación y actualización datos de Proveedores
DV-004	Formato de creación y actualización datos de Colaboradores